

Ogólne Warunki Sprzedaży DPM FORM Dominika Grajewska

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (OWS) określają zasady zawierania umów sprzedaży produktów i usług świadczonych przez DPM FORM Dominika Grajewska (DPM FORM) z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Hutnicza 117A, kod: 85-873.
- 1.2 OWS mają zastosowanie do wszystkich umów zawieranych przez DPM FORM z kontrahentami stanowiąc ich integralną część i są wiążące dla obu stron od momentu zawarcia umowy, chyba że strony postanowiły inaczej na piśmie.
- 1.3 OWS podane są do wiadomości i akceptacji Klienta jako załącznik do oferty. Ponadto, są dostępne na stronie internetowej DPM FORM pod adresem www.dpm-form.pl w zakładce OWS.
- 1.4 Jeśli Klient pozostaje w stałych stosunkach handlowych z DPM FORM, przyjęcie OWS przy pierwszym zamówieniu uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień i umów sprzedaży.

2. Przedmiot umowy

- 2.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż towarów oraz świadczenie usług przetwórstwa tworzyw sztucznych i usług narzędziowych, w tym między innymi, wykonawstwo form wtryskowych, oraz innych usług, zgodnie ze specyfikacją uzgodnioną z Klientem.
- 2.2. Firma DPM FORM zobowiązuje się do wykonania usług z należytą starannością, zgodnie z normami branżowymi oraz przy użyciu odpowiednich materiałów.

3. Oferta, Zamówienie, Potwierdzenie zamówienia

- 3.1. Pisemna oferta DPM FORM stanowi podstawę dla Klienta do złożenia zamówienia.
- 3.2. Schematy, rysunki oraz wszelka dokumentacja dołączona do oferty są przeznaczone wyłącznie do użytku Klienta i bez wyrażonej pisemnie zgody przez DPM FORM nie mogą być powielane ani udostępniane osobom trzecim.
- 3.3. O ile DPM FORM nie określi inaczej na piśmie, wszystkie oferty i wyceny będą ważne przez maksymalnie 30 dni od daty złożenia oferty lub sporządzenia wyceny.
- 3.4. Zamówienia przyjmowane są w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: dominika.grajewska@dpm-form.pl i/lub ecb@dpm-form.pl.
- 3.5. Zamówienie powinno jednoznacznie definiować zamawiany wyrób lub usługę poprzez podanie kodu produktu / usługi, nazwy produktu / usługi, zamawianej ilości oraz wskazywać preferowany termin dostawy.
- 3.6. W przypadku nowych projektów, Klient jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej oraz specyfikacji wyrobu i formy wtryskowej, na której ma być produkowany wyrób przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Opóźnienia w dostarczeniu powyższych danych przez Klienta nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze względu na przesunięcie terminu realizacji przez DPM FORM.
- 3.7. DPM FORM zastrzega sobie prawo do dokonania zmian technologicznych w projekcie, które są niezbędne dla poprawnej realizacji zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu ich z Klientem.
- 3.8. Za moment złożenia zamówienia przyjmuje się:
 - datę dostarczenia zamówienia na adres siedziby DPM FORM – w przypadku zamówień składanych pisemnie;
 - datę dostarczenia wiadomości elektronicznej na adres e-mail: dominika.grajewska@dpm-form.pl i/lub ecb@dpm-form.pl

form.pl – w przypadku zamówień składanych drogą elektroniczną;

- datę dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej oraz specyfikacji wyrobu lub wpływ przedpłaty na rachunek DPM FORM, w zależności, co nastąpi później – w przypadku nowych projektów, przy czym zamówienia dostarczone po godzinie 16.00 lub w dni wolne od pracy traktuje się jak otrzymane w następnym dniu roboczym.
- 3.9. DPM FORM zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zamówienia w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania.
 - 3.10. Potwierdzenie zamówienia jest równoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży między Stronami na warunkach określonych w Potwierdzeniu zamówienia oraz wynikających z OWS.
 - 3.11. DPM FORM zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia w przypadku braku możliwości technicznych lub materiałowych.
 - 3.12. Klient nie może odstąpić od umowy ani w jakikolwiek inny sposób uchylić się od jej wykonania w przypadku złożenia błędnego zamówienia.
- ### 4. Formy wtryskowe
- 4.1. Oferta na wykonanie form wtryskowych przygotowana jest na podstawie danych dostarczanych przez Klienta, w tym między innymi, ale nie wyłącznie, na podstawie geometrii 3D i/lub rysunku 2D i/lub fizycznego wyrobu finalnego.
 - 4.2. Zamówienia na wykonanie form wtryskowych są przyjmowane w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail: dominika.grajewska@dpm-form.pl i/lub ecb@dpm-form.pl.
 - 4.3. Klient jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej oraz specyfikacji wyrobu i/lub formy wtryskowej przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Opóźnienia w dostarczeniu powyższych przez Klienta nie mogą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze względu na przesunięcie terminu realizacji przez DPM FORM.
 - 4.4. W przypadku wprowadzenia przez Klienta zmian w dokumentacji oraz specyfikacji wyrobu i/lub formy wtryskowej w stosunku do danych przedłożonych do przygotowania oferty przez DPM FORM, DPM FORM zastrzega sobie prawo do aktualizacji ceny oraz terminu realizacji.
 - 4.5. DPM FORM zastrzega sobie prawo do dokonania zmian technologicznych w projekcie, które są niezbędne dla poprawnej realizacji zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu ich z Klientem.
 - 4.6. Za moment złożenia zamówienia przyjmuje się datę dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej oraz specyfikacji wyrobu i/lub formy wtryskowej **lub** wpływ przedpłaty na rachunek DPM FORM, w zależności, co nastąpi później.
 - 4.7. O ile strony nie uzgodnią inaczej, standardowo płatności za formy wtryskowe realizowane są w trzech transzach:
 - 40% wartości zamówienia – przedpłata;
 - 50% wartości zamówienia – w terminie 14 dni od daty pierwszych prób formy;
 - 10% wartości zamówienia – w terminie 30 dni od daty odbioru formy.
 - 4.8. DPM FORM zastrzega sobie prawo do wstrzymania dostawy formy lub zaprzestania dalszych prac w przypadku opóźnień w płatnościach.
Powyższe nie stanowi naruszenia umowy w zakresie terminu realizacji formy wtryskowej.

Ogólne Warunki Sprzedaży DPM FORM Dominika Grajewska

- 4.9. Termin realizacji formy wtryskowej wskazany w ofercie, a potwierdzony w momencie złożenia zamówienia może ulec zmianie w przypadku:
- wprowadzenia przez Klienta zmian w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji wyrobu i/lub formy wtryskowej,
 - wystąpienia okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej, takich jak, ale nie wyłącznie, klęska żywiołowa, atak terroru, pożar, powódź, wojna, zamieszki, strajki, embarga, decyzje i ograniczenia administracyjne, awarie i zakłócenia w dostawach energii, surowców i/lub komponentów, epidemie/pandemie oraz innych zdarzeń o podobnym charakterze, niezależnych od woli DPM FORM.
- 4.10. Własność formy wtryskowej przechodzi na Klienta w momencie dokonania pełnej płatności za nią.
- 4.11. Po zakończeniu procesu produkcji formy wtryskowej DPM FORM przeprowadza pierwsze próby, które mają na celu potwierdzenie zgodności wyrobu wytwarzanego na formie wtryskowej z dostarczoną specyfikacją.
- 4.12. Klient jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od otrzymania próbek wyrobu wnieść na piśmie / drogą elektroniczną na adres e-mail: dominika.grajewska@dpm-form.pl i/lub ecb@dpm-form.pl swoje uwagi co do jego zgodności ze specyfikacją.
- W przypadku braku informacji ze strony Klienta we wskazanym powyżej terminie co do potencjalnych niezgodności wyrobu ze specyfikacją, formę wtryskową uznaje się za odebraną.
- 4.13. Odbiór formy dokonany zostanie poprzez podpisanie Protokołu odbioru formy, co nastąpi najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania Protokołu odbioru formy od DPM FORM.
- 4.14. Jeżeli w trakcie pierwszych prób formy wtryskowej zostaną stwierdzone nieprawidłowości względem specyfikacji wyrobu, DPM FORM zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
- 4.15. Po zakończeniu prób formy wtryskowej i zaakceptowaniu przez Klienta wyrobu finalnego, dalsze modyfikacje lub poprawki będą traktowane jako nowe zamówienie.
- 4.16. DPM FORM udziela gwarancji na formy wtryskowe na okres 12 miesięcy lub wykonanie 500 000 cykli – w zależności, co nastąpi szybciej licząc od daty odbioru formy wtryskowej przez Klienta.
- 4.17. Gwarancja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn leżących po stronie DPM FORM, w tym powstałe wskutek wadliwej konstrukcji i/lub zastosowania niewłaściwych materiałów i/lub niewłaściwego wykonania.
- 4.18. W ramach gwarancji DPM FORM zobowiązuje się do naprawy wadliwej formy lub, jeśli naprawa jest niemożliwa, do wymiany wadliwych elementów na nowe, przy czym wybór w tym względzie należy do DPM FORM.
- 4.19. Własność wadliwych wymienionych części przysługuje DPM FORM.
- 4.20. DPM FORM nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie ingerencje w formy wtryskowe, takie, jak, ale nie wyłącznie, naprawy i modyfikacje wykonywane z własnej inicjatywy Klienta lub przez osoby trzecie. Działania takie skutkują utratą gwarancji.
- 4.21. Gwarancja nie obejmuje wad powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania formy wtryskowej, jej nieodpowiedniej konserwacji, nieodpowiedniego przechowywania, naturalnego zużycia ani wad i/lub uszkodzeń powstałych w wyniku ingerencji dokonanych przez Klienta lub osoby trzecie bez zgody DPM FORM.
- 4.22. W każdym przypadku odpowiedzialność DPM FORM za szkody wynikające z realizacji umowy ogranicza się do wartości zamówienia netto i nie obejmuje utraconych korzyści, strat pośrednich ani szkód niemajątkowych.
- 4.23. DPM FORM nie ponosi odpowiedzialności za jakość wyrobów wtryskowych wyprodukowanych przy użyciu dostarczonej formy w przypadku, gdy Klient zdecyduje się zlecić produkcję wyrobów na formie wtryskowej u innego dostawcy, chyba że wyraźnie uzgodniono inaczej w odrębnej umowie. Wszelkie reklamacje dotyczące jakości wyrobów wtryskowych powinny być skierowane do Klienta, chyba że wada wyrobów jest bezpośrednio związana z wadą formy, dla której nie upłynął okres odpowiedzialności DPM FORM.
- 4.24. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona.

5. Terminy realizacji

- 5.1. Terminy realizacji zamówień są uzgadniane indywidualnie i zależą od dostępności surowców oraz obłożenia produkcji.
- 5.2. DPM FORM zastrzega sobie prawo do modyfikacji terminów realizacji zamówień w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności. Klient zostanie niezwłocznie poinformowany o wystąpieniu takich okoliczności.
- 5.3. DPM FORM zastrzega sobie prawo do modyfikacji terminów realizacji zamówień w związku z planowanymi przerwami urlopowymi oraz technologicznymi. Klient zostanie każdorazowo poinformowany o planowanej przerwie urlopowej lub technologicznej z odpowiednim wyprzedzeniem.

6. Siła wyższa

- 6.1. DPM FORM nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w zakresie, w jakim zostało to spowodowane działaniem siły wyższej, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, takim jak, ale nie wyłącznie: klęska żywiołowa, atak terroru, pożar, powódź, wojna, zamieszki, strajki, embarga, decyzje i ograniczenia administracyjne, awarie i zakłócenia w dostawach energii, surowców i/lub komponentów, epidemie/pandemie oraz inne zdarzenia o podobnym charakterze, niezależne od woli DPM FORM.
- 6.2. W przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia realizację zobowiązań wynikających z umowy, Strona dotknięta tym zdarzeniem jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej sytuacji. Strony uzgodnią sposób dalszego postępowania, a w przypadku, gdy siła wyższa trwa dłużej niż 30 dni, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.
- 6.3. Opóźnienia wynikające z siły wyższej nie stanowią podstawy do roszczeń odszkodowawczych.

7. Ceny i płatności

- 7.1. Ceny usług określone są w cenniku lub w indywidualnej ofercie przedstawionej Klientowi na podstawie specyfikacji dostarczonych przez Klienta.
- 7.2. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany założeń projektowych wprowadzonych przez Klienta po otrzymaniu oferty i/lub w przypadku zmiany warunków rynkowych.

Ogólne Warunki Sprzedaży DPM FORM Dominika Grajewska

7.3. Wszystkie podawane ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki.

7.4. Płatność za towary i/lub usługi następuje na podstawie faktury VAT, w terminie na niej wskazanym, przy czym termin płatności uznaje się za dotrzymany, jeśli pełna należność zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym DPM FORM najpóźniej w dniu upływu terminu płatności określonego na fakturze.

7.5. W przypadku opóźnienia w płatności, DPM FORM zastrzega sobie prawo do:

- naliczenia odsetek ustawowych;
- rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w wysokości 40 EUR od dnia nabycia uprawnienia do odsetek lub równowartości w PLN według kursu EUR z dnia obciążenia według kursu Narodowego Banku Polskiego;
- wstrzymania realizacji kolejnych zamówień.

W takim przypadku, Klientowi nie przysługuje prawo do roszczeń o zwrot kosztów poniesionych w związku z opóźnieniem realizacji Umowy przez DPM FORM, w tym kosztów poniesionych przez Klienta w relacji z osobami trzecimi.

8. Warunki dostawy, transport

8.1. Jeśli Strony nie postanowią inaczej, wybór firmy transportowej będzie leżeć po stronie DPM FORM, a dostawy, zgodnie z Incoterms 2020, realizowane będą na warunkach EXW Ex Works (z zakładu).

8.2. Za datę dostawy przyjmuje się datę odbioru towaru przez firmę transportową.

8.3. Adresem dostawy towaru jest adres siedziby Klienta, chyba że na Zamówieniu określony zostanie inny adres dostawy.

8.4. Dopuszczalne są dostawy częściowe, chyba że strony uzgodnią inaczej.

8.5. Jeśli konieczne będzie przesunięcie dostawy z powodów leżących po stronie Klienta lub na jego życzenie, gdy produkcja towarów powinna już się rozpocząć, aby dotrzymać pierwotnego terminu dostawy, DPM FORM zachowuje prawo do rozliczenia zgodnie z pierwotnie uzgodnionymi ustaleniami.

W takim przypadku DPM FORM ma prawo wystawić fakturę za wyprodukowane towary. Ponadto, DPM FORM będzie mógł dochodzić zwrotu strat wynikających ze zmiany kursu walut, kosztów magazynowania, strat związanych z wycofaniem wyrobów z użycia oraz innych kosztów poniesionych w związku z opóźnieniem dostawy.

9. Gwarancja

9.1. DPM FORM zobowiązuje się do dostarczenia produktów zgodnych z zamówieniem oraz do usunięcia wszelkich wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

9.2. DPM FORM gwarantuje należyłą jakość i utrzymanie parametrów technicznych dostarczanych przez siebie produktów przez 12 miesięcy od daty sprzedaży.

9.3. Klient jest zobowiązany do kontroli dostarczonych produktów w ciągu 7 dni roboczych od ich otrzymania.

Pod pojęciem wyżej wymienionej kontroli rozumiana jest kontrola ilościowo-jakościowa, tj. stwierdzająca zgodność ilości i rodzaju odebranych towarów z dokumentem wydania z magazynu i/lub fakturą, a także ocenę stanu technicznego produktów w zakresie wad technicznych możliwych do wykrycia wzrokowo, bez prób rozruchowych.

Uchybienie temu terminowi powoduje utratę uprawnień do wszczęcia postępowania reklamacyjnego w zakresie dotyczącym wspomnianej kontroli ilościowo-jakościowej.

9.4. Wszelkie wady produktów powinny być zgłaszane niezwłocznie, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od ich wykrycia.

9.5. Odpowiedzialność DPM FORM z tytułu gwarancji dotyczy obowiązku naprawy lub wymiany wadliwego towaru, przy czym wybór w tym względzie należy do DPM FORM. Wszelkie inne roszczenia z tytułu gwarancji są wyłączone.

9.6. Odpowiedzialność DPM FORM z tytułu gwarancji jest wyłączona, jeżeli naprawa lub wymiana została dokonana przez nieupoważnione osoby trzecie. Gwarancja nie obejmuje jakichkolwiek modyfikacji dokonywanych z własnej inicjatywy Klienta lub osoby trzecie.

9.7. Własność wadliwych wymienionych części przysługuje DPM FORM.

9.8. Gwarancja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn leżących po stronie DPM FORM, w tym powstałe wskutek wadliwej konstrukcji i/lub zastosowania niewłaściwych materiałów i/lub niewłaściwego wykonania.

9.9. Odpowiedzialność DPM FORM z tytułu gwarancji nie obejmuje:

- normalnego zużycia w trakcie eksploatacji produktu zgodnej z jego przeznaczeniem,
- uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania i/lub zastosowania i/lub obsługi i/lub składowania,
- uszkodzeń wynikających z nieprawidłowego montażu produktu przez Klienta lub osoby trzecie,
- działania czynników zewnętrznych, między innymi, ale nie wyłącznie, atmosferycznych, chemicznych lub elektrycznych, na które DPM FORM nie ma wpływu.

10. Odpowiedzialność

10.1. DPM FORM nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego użytkowania i/lub przechowywania i/ lub montażu produktów przez Klienta.

10.2. Odpowiedzialność DPM FORM za jakiegokolwiek szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest ograniczona do wartości zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy szkody zostały spowodowane umyślnym działaniem lub rażącym niedbalstwem.

10.3. Wszelka odpowiedzialność odszkodowawcza DPM FORM, niezależnie od jej podstawy prawnej, jest ograniczona do wysokości faktycznie zapłaconej ceny netto za produkt lub usługę.

10.4. DPM FORM nie ponosi odpowiedzialności za utraczone korzyści, straty pośrednie, szkody powstałe z tytułu przerwy w działalności gospodarczej Klienta, ani za szkody niemajątkowe i szkody pośrednie, takie jak utrata zysków, kontraktów, czy reputacji Klienta.

10.5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona.

11. Reklamacje

11.1. Podstawą rozpoczęcia postępowania reklamacyjnego jest pisemne zgłoszenie reklamacji zawierające:

- kod / opis produktu / usługi,
- opis wady,
- dokumentację zdjęciową ilustrującą problem,
- zdjęcia etykiet z opakowań zbiorczych i/lub jednostkowych,
- numer faktury VAT i / lub dokumentu dostawy.

Klient jest, ponadto zobowiązany do udzielenia wszelkich niezbędnych informacji dotyczących pracy reklamowanego produktu oraz momentu powstania wady.

Ogólne Warunki Sprzedaży DPM FORM Dominika Grajewska

- 11.2. Zareklamowany towar należy dostarczyć do DPM FORM w celu rozpatrzenia reklamacji.
- 11.3. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Klienta do wstrzymania regulowania zobowiązań z tytułu dostarczonych przez DPM FORM produktów i/lub usług.
DPM FORM ma prawo wstrzymać się wobec Klienta z realizacją jego roszczeń z tytułu reklamacji do czasu uregulowania przez Klienta wszelkich zaległych zobowiązań.
- 11.4. DPM FORM, pod warunkiem, że uzna reklamację za zasadną, ponosi koszty przesyłki produktów podlegających naprawie lub wymianie. W przypadku uznania reklamacji za niezasadną, Klient zostanie obciążony kosztami przesyłek poniesionymi przez DPM FORM.
- 11.5. DPM FORM zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w najkrótszym możliwym czasie.
Jeżeli wymagane będzie wykonanie specjalistycznej ekspertyzy, badań i/lub naprawy, DPM FORM zastrzega sobie prawo do wysłania towaru w celu wykonania powyższych czynności do odpowiednich jednostek, co może wydłużyć okres rozpatrywania reklamacji.
- 11.6. O wyniku reklamacji Klient informowany jest w Protokole Reklamacyjnym drogą elektroniczną na adres wskazany przez Klienta jako adres do korespondencji elektronicznej.
- 11.7. Klient nie ma prawa do usuwania wad na koszt DPM FORM we własnym zakresie ani przez osoby trzecie.
- 11.8. W zakresie nieuregulowanym w powyższych warunkach mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Wszystkie dokumenty, takie jak, ale nie wyłącznie, rysunki, raporty z testów, potwierdzenia zamówień, protokoły, umowy, będą akceptowane tylko wówczas, kiedy zostaną sporządzone w języku polskim i/lub angielskim, przy czym wersja w języku polskim ma charakter nadrzędny.
- 12.2. Niniejsze OWS mają zastosowanie wyłącznie do przedsiębiorców. Ich stosowanie do sprzedaży indywidualnej (konsumenckiej) jest wykluczone.
- 12.3. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, DPM FORM ma prawo zmienić niniejsze OWS.
Informacja o ewentualnej zmianie OWS zamieszczona zostanie za dwutygodniowym uprzedzeniem na stronie www.dpm-form.pl.
- 12.4. Wszelkie zmiany w stosunku do OWS zaproponowane przez Klienta przy składaniu zamówienia wymagają pisemnej zgody DPM FORM.
- 12.5. Wszelkie ewentualne spory na tle wykonania bądź interpretacji niniejszych OWS strony będą się starały rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby DPM FORM.

DPM FORM Dominika Grajewska
Data wprowadzenia: 01.09.2024